

Guatemala, 31 de enero de 2,018.

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **276-2,018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **9-2,018** correspondiente al período del 03 al 31 de **enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **"A"** numero **00007**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Apoyar en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etéreo y género en las fechas programadas.
6. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
7. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
9. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.

11. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Se apoyó en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Se apoyó como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Se apoyó en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Se apoyó en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etéreo y género en las fechas programadas.
7. Se apoyó y participó en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
8. Se brindó apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que desearon pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se brindó apoyo en la generación de una guía de instrucción a ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
10. Se apoyó con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se apoyó en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.
12. Se brindó apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseñó.



Yostin Estefani Soza Ramirez

Vo. Bo.



Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte